



OCRI · CIRO

Organisme canadien
de réglementation
des investissements

Canadian Investment
Regulatory
Organization

DCMFLEX™

**GUIDE DE COMMANDES
À L'INTENTION DES UTILISATEURS**

Table des matières

AUTO-INSCRIPTION3

PASSER UNE COMMANDE SUR LE SITE.....5

Auto-inscription

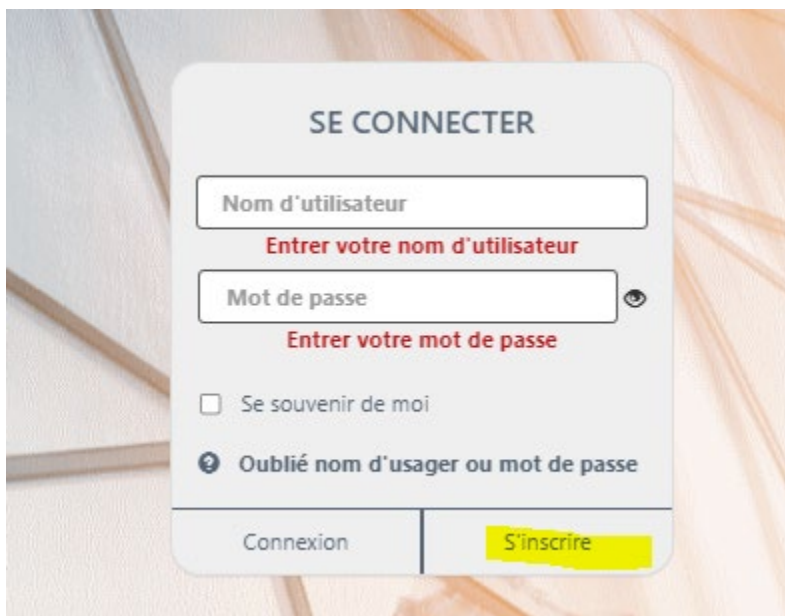
Si vous utilisez le site pour la première fois, vous devrez vous inscrire pour créer un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Étape 1 :

Allez à <https://dol.datacm.com>

Étape 2 :

Cliquez sur **S'inscrire**



Étape 3 :

Saisissez votre adresse de courriel et le numéro Code d'accès **RT240623183533377**, puis cliquez sur **Soumettre**

S'inscrire

Remarque: * indique un champ obligatoire.

Courriel *	<input type="text" value="chubbard@datacm.com"/>
Code d'accès	<input type="text" value="RT240623183533377"/>

Si un code d'accès vous a été fourni,
veuillez le saisir dans la boîte ci-dessus

<input type="button" value="Retour"/>	<input type="button" value="Soumettre"/>
---------------------------------------	--

Étape 4 :

Fournissez les renseignements demandés, puis cliquez sur **Soumettre** au bas de la page :

Inscription

Identification

Remarque: * indique un champ obligatoire.

Nom d'utilisateur

Mot de passe  Mot de passe initialisé

Confirmation de mot de passe *

Informations personnelles

Remarque: * indique un champ obligatoire.

Prénom *

Nom *

Désignation

Titre 1

Titre 2

Courriel *

Langue * ▼

Informations sur l'adresse

Remarque: * indique un champ obligatoire.

Code d'expédition * Sélectionnez

Nom d'expédition

Adresse (ligne 1) *

Adresse (ligne 2)

Ville *

Pays * ▼

Province * ▼

Code Postal *

Numéro de téléphone *

Poste

Numéro de téléphone 2

Cellulaire

Télécopieur

Sans frais

Division région

Information supplémentaire

Remarque: * indique un champ obligatoire.

Information supplémentaire

Après avoir cliqué sur Submit, vous serez maintenant inscrit pour passer une commande sur le site.

Passer une commande sur le site.

Une fois l'auto-inscription terminée, vous pourrez commencer à passer une commande sur le site.

Étape 1 :

Allez à <https://dol.datacm.com>, puis saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis cliquez sur **Login**.



Vous serez dirigé vers la page de renvoi.



Cassandra Hubbard,
You have successfully logged into the print services portal for CIRO.

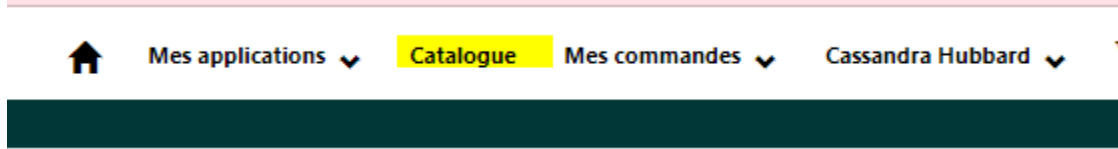
TO GET STARTED, CLICK ON ONE OF THE MENU OPTIONS ABOVE.

Have a question? Click **Help** (H) at the top of the page.

Need more help? Click **Contact Us** below to contact your DCM customer service representative.

Étape 2 :

Pour passer une commande, cliquez sur **Catalogue** dans le coin supérieur droit.



Étape 3 :

Pour ajouter des articles à votre panier, il vous suffit de saisir la **quantité** souhaitée et de sélectionner « **Ajouter au panier** »

Texte à rechercher... Contenant Tous les Items Afficher tout Recherche Avancée

Afficher 12

<p>CIRARB001 Comment CIRO protège les investisseurs...</p> <p>0,00 \$ 100 / PK En Stock : N/A</p> <p>1 Ajouter au panier</p>	<p>CIRARB002 Comment l'OCRI protège les investisseurs</p> <p>0,00 \$ 100 / PK En Stock : N/A</p> <p>1 Ajouter au panier</p>	<p>CIRARB003 OUVERTURE D'UN COMPTE D'INVESTISS...</p> <p>0,00 \$ 100 / PK En Stock : N/A</p> <p>1 Ajouter au panier</p>	<p>CIRARB004 OUVERTURE D'UN COMPTE D'INVESTISS...</p> <p>0,00 \$ 100 / PK En Stock : N/A</p> <p>1 Ajouter au panier</p>	<p>CIRARB005 CIRO STRIP BONDS STMT</p> <p>0,00 \$ 100 / PK En Stock : N/A</p> <p>1 Ajouter au panier</p>	<p>CIRARB006 CIRO STRIP BONDS STMT (FR)</p> <p>0,00 \$ 100 / PK En Stock : N/A</p> <p>1 Ajouter au panier</p>
<p>CIRARB009 FAIRE UN GUIDE DE PLAINTÉ - ENG</p> <p>0,00 \$ 100 / PK En Stock : N/A</p> <p>1 Ajouter au panier</p>	<p>CIRARB010 FAIRE UN GUIDE DE PLAINTÉ -FR</p> <p>0,00 \$ 100 / PK En Stock : N/A</p> <p>1 Ajouter au panier</p>				

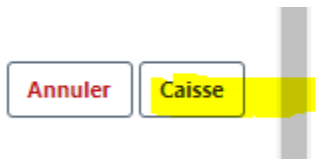
Vous verrez maintenant un (1) article dans votre panier.



Si vous souhaitez commander plus de produits, continuez simplement à ajouter des articles à votre panier.

Étape 4 :

Une fois la commande terminée, sélectionnez **Caisse** dans le coin supérieur droit.



Étape 5 :

Si vous le souhaitez, vous pouvez maintenant accéder à la page de la caisse ou du paiement.

Description : Ce champ peut être utilisé pour enregistrer les détails de votre commande afin de pouvoir les consulter ultérieurement. Par exemple, vous pouvez l'utiliser pour indiquer une commande pour un endroit précis. Vous pourrez ensuite vous y référer dans l'historique de vos commandes.

Numéro de Téléphone : Nous recommandons toujours d'ajouter dans ce champ un numéro de téléphone afin de l'enregistrer dans nos dossiers pour les besoins du service de messagerie.

DÉTAILS DE LA COMMANDE	
Description	Numéro de Téléphone *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse de livraison

Ship to : Sélectionnez l'adresse de livraison correspondant à la province à laquelle vous expédiez vos marchandises. Pour ce faire, cliquez sur **Changer la location de expédition**

INFORMATION D'ENVOI

<p>Destinataire *</p> <input type="text" value="SHIP TO ALBERTA"/> <p>À l'attention</p> <input type="text"/>	<p>Nom de localisation *</p> <input type="text" value="SHIP TO ALBERTA"/>
<p>Adresse 1 *</p> <input type="text" value="ENTER YOUR ALBERTA ADDRESS"/>	<p>Adresse 2</p> <input type="text"/>
<p>Ville *</p> <input type="text" value="CALGARY"/>	<p>Pays *</p> <input type="text" value="Canada"/>
<p>Code Postal *</p> <input type="text" value="T3N 0A1"/>	<p>Province *</p> <input type="text" value="Alberta"/>

Changer la locaton d'expédition

Pour sélectionner l'adresse « Destinataire », cliquez sur la case à cocher sous la rubrique **Action** :

Points de livraison

Livrer à (code de réf.)

Pour sélectionner plusieurs lieux d'expédition, cochez la case sous la colonne Ajouter et cliquez sur le bouton Sauvegarder

Afficher

LIVRER À (CODE DE RÉF.) ▲	DESTINATAIRE	ADRESSE	TYPE	AJOUTER	ACTION
SHIP TO ALBERTA	SHIP TO ALBERTA	ENTER YOUR ALBERTA ADDRESS CALGARY, AB, CA T3N 0A1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>
SHIP TO B.C.	SHIP TO B.C.	ENTER YOUR BRITISH COLUMBIA ADDRESS Whistler, BC, CA V8E 0Z5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>
SHIP TO MANITOBA	SHIP TO MANITOBA	ENTER YOUR MANITOBA ADDRESS WINNIPEG, MB, CA R2K 3Z9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>
SHIP TO N.B.	SHIP TO N.B.	ENTER YOUR NEW BRUNSWICK ADDRESS SAINT JOHN, NB, CA E2H 0A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>

Vous serez redirigé vers la page de la caisse ou du paiement (check-out).

Étape 6 :

Veillez fournir l'information concernant l'adresse :

INFORMATION D'ENVOI

<p>Destinataire *</p> <input type="text" value="SHIP TO B.C."/>	<p>Nom de localisation *</p> <input type="text" value="SHIP TO B.C."/>
<p>À l'attention</p> <input type="text" value=""/>	
<p>Adresse 1 *</p> <input type="text" value="ENTER YOUR BRITISH COLUMBIA ADDRESS"/>	<p>Adresse 2</p> <input type="text" value=""/>
<p>Ville *</p> <input type="text" value="Whistler"/>	<p>Pays *</p> <input type="text" value="Canada"/>
<p>Code Postal *</p> <input type="text" value="V8E 0Z5"/>	<p>Province *</p> <input type="text" value="Colombie-Britannique"/>

Étape 7 :

Une fois que tous les renseignements relatifs à l'adresse ont été saisis, vérifiez les détails de votre commande et confirmez s'ils sont exacts.

☐	NUMÉRO D'ITEM / DESCRIPTION	COÛT UNITAIRE	UDD	QUANTITÉ	MONTANT ESTIMÉ	QTÉ TOTALE	ACTION
<input type="checkbox"/>	CIROARBO10 FAIRE UN GUIDE DE PLAINTÉ -FR /FAIRE UN GUIDE DE PLAINTÉ - FR	0,00 \$	100 / PK	<input type="text" value="1"/>	0,00 \$	100	
	Date Exp. Projetée * : 2024-07-24						En Stock : N/D
<input type="checkbox"/>	Auto Charge-2 Auto Charge-2/	2,75 \$	1 / EA	<input type="text" value="1"/>	2,75 \$	1	
	Date Exp. Projetée * : 2024-07-24						
	Estimation totale (CAD) :			2	2,75 \$	101	

Étape 8 :

Sélectionnez **Suivant**

☐	NUMÉRO D'ITEM / DESCRIPTION	COÛT UNITAIRE	UDD	QUANTITÉ	MONTANT ESTIMÉ	QTÉ TOTALE	ACTION
<input type="checkbox"/>	CIROARBO10 FAIRE UN GUIDE DE PLAINTÉ -FR /FAIRE UN GUIDE DE PLAINTÉ - FR	0,00 \$	100 / PK	<input type="text" value="1"/>	0,00 \$	100	
	Date Exp. Projetée * : 2024-07-24						En Stock : N/D
<input type="checkbox"/>	Auto Charge-2 Auto Charge-2/	2,75 \$	1 / EA	<input type="text" value="1"/>	2,75 \$	1	
	Date Exp. Projetée * : 2024-07-24						
	Estimation totale (CAD) :			2	2,75 \$	101	

* La date d'expédition peut changer une fois que votre commande est passée.

Les numéros d'articles apparaissant en **ROUGE** sont présentement en rupture de stock.

Vous serez ensuite invité à saisir les renseignements relatifs à votre carte de crédit.

PAIEMENT

Remarque: * indique un champ obligatoire.

Détails Du Paiement

N° de Commande : 12475955

Location expédition : SHIP TO B.C.

Informations relatives à l'expédition

SHIP TO B.C.

ENTER YOUR BRITISH COLUMBIA ADDRESS

Whistler, Colombie-Britannique, CA, V8E0Z5

Code de facturation :

Montant : 9,50 \$

Entrer une nouvelle carte de
crédit

Card Number

Expiry Date

Soumettre

Annuler

Retour à la page d'expédition

Une fois cette information fournie, le système effectuera une préautorisation et vous redirigera à la page précédente pour confirmer que la commande a été passée. Vous recevrez un courriel de confirmation.

Une fois la commande expédiée, vous recevrez un second courriel renfermant les renseignements sur le suivi de la commande ainsi que le montant total débité à votre carte. Ce document peut être utilisé comme reçu de l'achat et à des fins de rapprochement des factures.

Si vous avez des questions concernant votre commande ou le site, communiquez avec votre équipe du service à la clientèle de DCM CIRO.

Contactez-nous

Customer Support:

✉ spereira@datacm.com

Technical support:

☎ 1-800-205-4589

✉ ecommerce@datacm.com

Office Hours: Monday to Friday, 7:00 am to 3:30 pm PST.

Closed weekends and holidays

Ces renseignements se trouvent sur la page «Contactez-nous » du site.

Contactez-nous

Français ▼

Sécurité / Confidentialité